



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.edu.it/>

e-mail: [vvis00700g@istruzione.it](mailto:vvis00700g@istruzione.it)

pec: [vvis00700g@pec.istruzione.it](mailto:vvis00700g@pec.istruzione.it)

tel. : 0963/376736

0963/376760

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"  
Prot. 0003051 del 16/04/2020  
C14 (Uscita)

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Obbligatoria ai sensi dell'art.32, comma 2, del D.L.vo n. 50/2016**

**Oggetto: Determina di affidamento diretto con contestuale impegno di spesa Euro 1.187,30 per**  
Acquisto materiale igienizzante per sanificazione locali scolastici in questa fase di  
emergenza sanitaria COVID

ODA N. 5473111

**CIG:**

ZBA2CB97E4

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020 relativamente alla pulizia degli uffici e alle misure precauzionali da adottare in questa fase di emergenza sanitaria
<b>VISTA</b>	La necessità dell'acquisto di materiale igienizzante per sanificare i locali scolastici in questa fase di emergenza sanitaria COVID
<b>VISTO</b>	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il
<b>VISTO</b>	Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

<b>VISTO</b>	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 50/2016;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto;
<b>VISTO</b>	Il programma annuale 2020 approvato dal C.I. con delibera n. 9 verbale n.25 del 20/12/2019
<b>CONSIDERATA</b>	L'affidabilità, la tempestività della fornitura e il prezzo più basso dei prodotti;
<b>VISTA</b>	L'assenza di convenzioni, acquisita agli atti della scuola al prot.n.3038 /C14 del 16/04/2020;
<b>VISTO</b>	Il quadro comparativo MEPA, acquisito agli atti della scuola al prot.n.3049/C14 del 16/04/2020;
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art.36 del D.I. 129 del 28 Agosto 2019;
<b>VISTA</b>	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
<b>ATTESO</b>	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura dei beni richiesti risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

**Art.1** Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ODA N. 5473111 del 16/04/2020 alla ditta OFFICE STORE DI DOMENICO D'AMICO Via Santa Ruba n.23- 89900 Vibo Valentia per un importo complessivo di Euro 1.187,30 il cui DURC, richiesto in data 21/01/2020 con il n. prot. INPS\_18918831 con scadenza 20/05/2020 risulta regolare;

**Art.** Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;

**Art.3** Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A F.F. Teresa Stinà, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

**Art.4** Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

**Art.5** Di evidenziare il CIG ZBA2CB97E4 relativo alla fornitura in oggetto;

**Art.6** Di impegnare la spesa richiesta alla scheda "A.2.1 Funzionamento Amministrativo" in conto competenza del programma annuale anno 2020;

**Art.7** Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al DSGA F.F. Teresa Stinà responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi di legge, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D. Lgs 50/2016;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è la DSGA F.F. Teresa Stinà e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è la stessa DSGA F.F. Teresa Stinà in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

**Il Dirigente Scolastico  
Ing. Raffaele Suppa**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGSN.39/93*

**IL D.S.G.A. F.F.**

**ATTESTA**

che la presente determinazione sarà affissa all'albo cartaceo ed informatico per quindici giorni; si appone il visto di regolarità contabile.

**VISTO di regolarità contabile  
Attestante la copertura finanziaria**

Vibo Valentia, lì 16/04/2020

**IL DSGA F.F.**

**Teresa Stinà**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3, c.2 D.LGSN.39/93*